



# ERASMUS+

LYCEE DE LA VALLEE DU CAILLY

## Erasmus: Action clé 1: Charter Erasmus pour l'Enseignement Supérieur

EACEA-03-2020 ECHE-LP-2020

### TABLE OF CONTENTS

PROPOSITION (PART B) .....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
PAGE de couverture .....	Erreur ! Signet non défini.
ENGAGEMENT ENVERS LES PRINCIPES DE LA CHARTE ERASMUS .....	2
1. Déclaration de POLITIQUE Erasmus .....	5
1.1 Les activités Erasmus+ incluses dans votre déclaration de stratégie Erasmus .....	5
1.2 Déclaration de Politique Erasmus: votre stratégie .....	5
2. Mise en œuvre des principes fondamentaux .....	9
2.1. Mise en œuvre des nouveaux principes fondamentaux .....	9
2.2. Lors de la participation à des activités de mobilité – Après la mobilité .....	10
2.3. A des fins de visibilité .....	11

## ENGAGEMENT ENVERS LES PRINCIPES DE LA CHARTE ERASMUS

### Déclaration

Je, soussigné (e), Jean-Marie AUBERVILLE, déclare que si mon établissement reçoit une charte Erasmus pour l'enseignement supérieur, mon établissement s'engage à:

- Respecter pleinement les principes de non-discrimination, de transparence et d'inclusion énoncés dans le programme.
- Assurer un accès et des opportunités égales et équitables aux participants actuels et potentiels de tous horizons, en accordant une attention particulière à l'inclusion de ceux qui ont moins d'opportunités.
- Garantir la reconnaissance entièrement automatique de tous les crédits (basés sur le système européen de transfert et d'accumulation de crédits - ECTS) obtenus pour les résultats d'apprentissage obtenus de manière satisfaisante pendant une période d'études / formation à l'étranger, y compris pendant une mobilité mixte.
- Ne facturer aucun frais, en cas de mobilité de crédit, aux étudiants mobiles entrants pour les frais de scolarité, l'inscription, les examens ou l'accès aux installations de laboratoire et de bibliothèque.
- Assurer la qualité des activités de mobilité et des projets de coopération tout au long des phases de candidature et de mise en œuvre.
- Mettre en œuvre les priorités du programme:
  - En prenant les mesures nécessaires pour mettre en œuvre la gestion de la mobilité numérique conformément aux normes techniques de l'initiative de la carte d'étudiant européenne.
  - En promouvant des pratiques respectueuses de l'environnement dans toutes les activités liées au programme.
  - En encourageant la participation au programme de ceux qui ont moins d'opportunités.
  - En promouvant l'engagement civique et en encourageant les étudiants et le personnel à s'impliquer en tant que citoyens actifs avant, pendant et après leur participation à une mobilité ou un projet.

### LORS DE LA PARTICIPATION À DES ACTIVITÉS DE MOBILITÉ

#### Avant la mobilité

- Veiller à ce que les procédures de sélection des activités de mobilité soient équitables, transparentes, cohérentes et documentées.
- Publier et mettre à jour régulièrement le catalogue des cours sur le site Internet de l'institution bien avant les périodes de mobilité, de manière à être transparent pour toutes les parties et permettre aux étudiants mobiles de faire des choix bien informés sur les cours qu'ils suivront.
- Publier et mettre à jour régulièrement des informations sur le système de notation utilisé et les tableaux de répartition des notes pour tous les programmes d'études. Assurez-vous que les étudiants reçoivent des informations claires et transparentes sur les procédures de reconnaissance et de conversion des notes.
- Effectuer la mobilité dans le but d'étudier et d'enseigner uniquement dans le cadre d'accords préalables entre établissements. Ces accords établissent les rôles et responsabilités respectifs des différentes parties, ainsi que leur engagement à partager des critères de qualité dans la sélection, la préparation, l'accueil, le soutien et l'intégration des participants mobiles.
- Veiller à ce que les participants mobiles sortants soient bien préparés pour leurs activités à l'étranger, y compris la mobilité mixte, en entreprenant des activités pour atteindre le niveau de compétence linguistique nécessaire et développer leurs compétences interculturelles.

- Veiller à ce que la mobilité des étudiants et du personnel soit basée sur un contrat pédagogique pour les étudiants et un contrat de mobilité pour le personnel validé à l'avance entre les établissements ou entreprises d'envoi et d'accueil et les participants mobiles.
- Fournir un soutien actif aux participants mobiles entrants tout au long du processus de recherche d'un logement.
- Fournir une assistance liée à l'obtention de visas, le cas échéant, pour les participants mobiles entrants et sortants.
- Fournir une assistance liée à l'obtention d'une assurance, si nécessaire, pour les participants mobiles entrants et sortants.
- Veiller à ce que les étudiants connaissent leurs droits et obligations tels que définis dans la charte des étudiants Erasmus.

#### **Pendant la mobilité**

- Assurer un traitement académique égal et la qualité des services aux étudiants entrants.
- Promouvoir des mesures garantissant la sécurité des participants mobiles sortants et entrants.
- Intégrer les participants mobiles entrants dans la communauté étudiante au sens large et dans la vie quotidienne de l'établissement. Encouragez-les à agir comme ambassadeurs du programme et à partager leur expérience de mobilité.
- Fournir des mesures de mentorat et de soutien appropriées aux participants mobiles, y compris à ceux qui recherchent une mobilité mixte.
- Fournir un support linguistique approprié aux participants mobiles entrants.

#### **Après la mobilité**

- Fournir aux étudiants mobiles entrants et à leurs établissements d'origine des relevés de notes contenant un dossier complet, précis et opportun de leurs réalisations à la fin de leur période de mobilité.
- Veiller à ce que tous les crédits ECTS obtenus pour les résultats d'apprentissage obtenus de manière satisfaisante pendant une période d'études / formation à l'étranger, y compris pendant la mobilité mixte, soient pleinement et automatiquement reconnus comme convenu dans le contrat pédagogique et confirmés par le relevé de notes / certificat de stage. Ils doivent être transférés sans délai dans les dossiers de l'étudiant, sont comptabilisés dans le diplôme de l'étudiant sans aucun travail ou évaluation supplémentaire de l'étudiant et doivent être retracés dans le relevé de notes de l'étudiant et le supplément au diplôme.
- Assurer l'inclusion d'activités de mobilité d'études et / ou de stages satisfaisantes dans le dossier final des réalisations des étudiants (le supplément au diplôme).
- Encourager et soutenir les participants mobiles à leur retour pour agir en tant qu'ambassadeurs du programme, promouvoir les avantages de la mobilité et s'engager activement dans la construction de communautés d'anciens élèves.
- Veiller à ce que le personnel soit reconnu pour ses activités d'enseignement et de formation entreprises pendant la période de mobilité, sur la base d'un accord de mobilité et conformément à la stratégie institutionnelle.

#### **LORS DE LA PARTICIPATION À DES PROJETS DE COOPÉRATION EUROPÉENNE ET INTERNATIONALE**

- Veiller à ce que les activités de coopération contribuent à la réalisation de la stratégie institutionnelle.
- Promouvoir les opportunités offertes par les projets de coopération et fournir un soutien pertinent au personnel et aux étudiants intéressés à participer à ces activités tout au long de la phase de candidature et de mise en œuvre.
- Veiller à ce que les activités de coopération conduisent à des résultats durables et à ce que

leur impact profite à tous les partenaires.

- Encourager les activités d'apprentissage par les pairs et exploiter les résultats des projets de manière à maximiser leur impact sur les individus, les autres institutions participantes et la communauté académique dans son ensemble.

#### À DES FINS DE MISE EN ŒUVRE ET DE SUIVI

- Veiller à ce que la stratégie institutionnelle à long terme et sa pertinence par rapport aux objectifs et aux priorités du programme soient décrites dans la déclaration de politique Erasmus.
- Veiller à ce que les principes de la Charte soient bien communiqués et appliqués par le personnel à tous les niveaux de l'institution.
- Utiliser les «lignes directrices ECHE» et «l'auto-évaluation ECHE» pour assurer la pleine mise en œuvre des principes de la présente Charte.
- Promouvoir régulièrement les activités soutenues par le programme, ainsi que leurs résultats.
- Affichez bien cette charte et la déclaration de politique Erasmus correspondante sur le site Web de l'établissement et sur tous les autres canaux pertinents.

*Au nom de l'institution, je reconnais que la mise en œuvre de la charte sera contrôlée par les agences nationales Erasmus + et qu'une violation des principes et engagements ci-dessus peut entraîner son retrait par la Commission européenne.*

*Au nom de l'institution, je m'engage à publier la déclaration de politique Erasmus sur le site internet de l'institution.*

*Représentant légal de l'institution*

*Jean-Marie AUBERVILLE*

*Proviseur du Lycée de la Vallée du Cailly*

Signature du représentant légal de l'institution



Dans les sections suivantes du formulaire de candidature, vous devrez expliquer comment votre établissement respectera les principes de la Charte si celle-ci est attribuée. Il est fortement recommandé de consulter [les lignes directrices ECHE](#) qui contiennent un certain nombre d'informations pour remplir votre candidature.

Veillez noter que votre agence nationale Erasmus + assurera le suivi de votre déclaration de politique Erasmus et de vos réponses aux questions posées dans la candidature. L'Agence nationale Erasmus + se réserve le droit de demander plus d'informations sur vos activités et de proposer des mesures complémentaires, dans le cadre du suivi et de la mise en œuvre des principes de la Charte par votre institution.

## 1. DÉCLARATION DE POLITIQUE ERASMUS

### 1.1 Les activités Erasmus+ incluses dans votre déclaration de stratégie Erasmus

Dans cette section, vous devez cocher les activités Erasmus + couvertes par votre déclaration de stratégie Erasmus. Veuillez sélectionner les activités que votre EES entend mettre en œuvre pendant toute la durée du programme.

#### Erasmus Action clé 1 (KA1) – Mobilité à des fins d'apprentissage:

La mobilité des étudiants et du personnel de l'enseignement supérieur

#### Erasmus Action clé 2 (KA2) - Coopération entre organisations et institutions:

Partenariats de Coopération et échanges de pratiques

Partenariats pour l'Excellence – Universités Européennes

Partenariats pour l'Excellence – Masters conjoints Erasmus Mundus

Partenariats pour l'innovation

#### Erasmus Action clé 3 (KA3):

Erasmus Action clé 3 (KA3) – Soutien à la réforme des politiques de développement et de coopération:

### 1.2 Déclaration de Politique Erasmus: votre stratégie

Votre déclaration de politique Erasmus devrait refléter la manière dont vous aviez l'intention de mettre en œuvre Erasmus + après l'attribution de l'ECHE. Si vous souhaitez ajouter des activités supplémentaires à l'avenir, vous devrez modifier votre déclaration de politique Erasmus et en informer votre agence nationale Erasmus +.

Qu'aimeriez-vous réaliser en participant au programme Erasmus +? Comment votre participation au programme Erasmus + s'intègre-t-elle dans votre stratégie d'internationalisation et de modernisation institutionnelle?

(Veuillez réfléchir aux objectifs de votre participation. Veuillez expliquer comment vous pensez que la participation à Erasmus + contribuera à la modernisation de votre établissement, ainsi que l'objectif de construction d'un espace européen de l'éducation<sup>1</sup> et expliquer les objectifs politiques que vous avez l'intention de poursuivre).

Langue originale [EN]

Le lycée propose un BTS Support à l'action managériale tourné vers l'international ainsi qu'un BTS Management commercial opérationnel.

<sup>1</sup> Pour plus d'informations sur les priorités de l'Espace européen de l'éducation, telles que la reconnaissance, les compétences numériques, les valeurs communes et l'éducation inclusive, veuillez consulter le site Web suivant : [https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area\\_fr](https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_fr)

Le stage à l'étranger est fortement conseillé dans le référentiel du BTS. La multiculturalité est un point fort du BTS Support à l'action managériale et les stages à l'étranger permettent de sensibiliser à l'ouverture internationale.

Les BTS donnent droit à 120 ECTS et nos étudiants de BTS poursuivent pour la plupart leurs études par des licences professionnelles, des licences à l'université ou des masters en écoles de commerce.

La mobilité est vivement encouragée par l'équipe pédagogique qui vient en aide aux étudiants dans la recherche de leurs stages à l'étranger en leur apportant leur support pour répondre aux offres de stage, réaliser des candidatures spontanées, passer un entretien.

Les objectifs attendus par les étudiants sont le développement de compétences linguistiques, interculturelles et professionnelles ; véritables atouts pour une meilleure insertion professionnelle future. Un stage international est un réel atout sur un CV, lors d'un entretien. Notre expérience nous a largement démontré que les stages et les séjours à l'international apportent également à nos étudiants un réel développement personnel, une ouverture d'esprit, un sens pratique, des capacités de communication accrues.

Nos promotions sont constituées, depuis peu, pour 50% d'étudiants détenant un baccalauréat professionnel. Ces étudiants présentent souvent des lacunes dans leur pratique de l'anglais et de l'espagnol, les 2 langues vivantes proposées par notre établissement. Ces lacunes expliquent une réticence de certains de nos étudiants dans leur pratique linguistique.

Il est donc important dans un premier temps de renforcer les bases linguistiques et de donner confiance à nos étudiants afin qu'ils puissent envisager un stage à l'international.

Notre objectif est de permettre à nos étudiants de réaliser un des stages demandés en BTS à l'international. La bourse Erasmus leur permet d'envisager matériellement ce stage. L'organisation et le cadre offerts par Erasmus sont des éléments rassurants pour nos étudiants.

Veillez réfléchir aux actions Erasmus + auxquelles vous souhaitez participer et expliquer comment elles seront mises en œuvre dans votre établissement. Veillez expliquer comment la participation de votre institution à ces actions contribuera à atteindre les objectifs de votre stratégie institutionnelle.

La participation de notre lycée d'inscrit principalement dans le cadre de l'action clé 1: mobilité à des fins d'apprentissage.

Les stages à l'international sont facilités dans notre établissement et la période de stage peut-être aménagée dans le cas de départ en stage à l'étranger.

Préalablement au stage, les étudiants suivent une formation de recherche de stage, en français, anglais et espagnol, afin de leur permettre de préparer leur CV et de préparer les entretiens de recrutement.

Le service des stages est très vigilant au suivi des stages et les stagiaires à l'international sont suivis par leur professeur référent ainsi que leur professeur de langue vivante.

Les enseignants de matières professionnelles et de langues prennent contact avec les entreprises accueillant les étudiants afin de se mettre de définir le contenu du stage et pour prospecter afin de proposer des solutions de logement pour les étudiants.

Durant le stage, le stagiaire dispose d'un tuteur qui assure son intégration. Par ailleurs, le stagiaire reste en contact avec l'équipe pédagogique qui organise des entretiens réguliers par visioconférence ou par téléphone avec l'étudiant et son tuteur afin d'évaluer que le stage se déroule dans de bonnes conditions et remplit les objectifs pédagogiques définis en amont avec l'entreprise ou l'organisation d'accueil.

Au retour de stage, le stagiaire présente son stage et son expérience à la classe et réalise également les fiches et dossiers demandés pour la préparation des épreuves orales de BTS.

Les épreuves orales comportent la présentation de 2 projets et de 4 missions dont 2 à l'international.

A compter de 2020, la délivrance du brevet de technicien supérieur (BTS) sera subordonnée à la passation d'une certification en langue anglaise délivrée par un organisme extérieur aux établissements de formation et reconnue au niveau international.

Quel est l'impact envisagé de votre participation au programme Erasmus + sur votre établissement?

Veillez réfléchir aux objectifs, ainsi qu'aux indicateurs qualitatifs et quantitatifs dans le suivi de cet impact (tels que les objectifs de mobilité pour la mobilité des étudiants / du personnel, la qualité de la mise en œuvre, le soutien aux participants sur la mobilité, une implication accrue dans les projets de coopération (dans le cadre de l'action clé 2), durabilité / impact à long terme des projets, etc. Il est recommandé de proposer un calendrier indicatif pour atteindre les objectifs liés aux actions Erasmus +.

Langue originale [EN]

Le programme Erasmus est un atout pour notre établissement car il permet à nos étudiants d'envisager de partir en stage à l'international.

La préparation de ce départ doit être réalisée très en amont car nos étudiants sont souvent réticents à quitter leur cadre de vie et n'envisagent pas qu'un stage à l'international puisse être à leur portée.

C'est pourquoi l'accent est mis tout au long des 2 années d'enseignement pour inclure, autant que faire ce peu un aspect international et multiculturel

aux enseignements technologiques.

Les stages ont lieu en fin de première année et en fin de second semestre de deuxième année. Ce calendrier permet à l'équipe pédagogique de travailler sur les projets de mobilité internationale très en amont et de donner confiance aux étudiants.

Notre objectif est de permettre, pour chaque promotion de BTS, à au moins 4 étudiants de BTS Support à l'action managériale (1ère et 2ème année) de partir en stage à l'international par an, soit 4 étudiants par promotion.

Cet objectif n'est pour l'instant pas atteint en raison des réticences de nos étudiants, l'un manque de confiance, de l'obstacle de la langue qui leur semble difficile à surmonter pour envisager un stage à l'international, de leur environnement, des moyens financiers que représente un stage à l'international, de la difficulté à trouver des stages qui entrent dans les prérequis pédagogiques du BTS.

L'équipe met en œuvre très en amont par des activités, jeux de rôles, préparation à l'entretien... Un ensemble de moyens visant à aider les étudiants dans leur recherche et leur prise de confiance.



## 2. Mise en œuvre des principes fondamentaux

### 2.1. Mise en œuvre des nouveaux principes fondamentaux

Veillez expliquer les mesures prises dans votre établissement pour respecter les principes de non-discrimination, de transparence et d'inclusion des étudiants et du personnel. Décrivez comment votre institution garantit un accès complet et équitable aux participants de tous horizons, en accordant une attention particulière à l'inclusion de ceux qui ont moins d'opportunités.

Le recrutement de nos étudiants est réalisé de manière anonyme par la procédure nationale « parcoursup ». Cette procédure parfaitement transparente permet de respecter totalement le principe de non discrimination à l'entrée du BTS.

Les conseillers principaux d'éducation travaillent en lien avec les services sociaux afin d'apporter, en collaboration avec l'équipe pédagogique le soutien nécessaire aux étudiants qui en ont besoin.

Les étudiants bénéficient de bourses d'étude par l'intermédiaire du CROUS en fonction des revenus de leurs familles. Des soutiens régionaux sont également disponibles dans le cas de stages à l'international.

Veillez expliquer les mesures que votre établissement mettra en place pour mettre en œuvre l'initiative de la carte d'étudiant européenne et promouvoir l'utilisation de l'application mobile du programme Erasmus + auprès des étudiants. Veuillez-vous référer au calendrier indiqué sur le site Web de l'Initiative de la carte d'étudiant européenne<sup>2</sup>

La carte d'étudiant européenne mise en place dans le cadre d'Erasmus est un facilitateur des démarches des étudiants et leur permet de bénéficier d'un réel statut d'étudiant européen. Notre établissement va étudier la possibilité de proposer à nos étudiants une carte d'étudiant européenne et l'inscription sur le site Erasmus without paper.

Veillez expliquer comment votre établissement mettra en œuvre et promouvra des pratiques respectueuses de l'environnement dans le cadre du programme Erasmus +.

Les étudiants sont encouragés à choisir, autant que possible des moyens de transport ayant un impact environnemental réduit lors de leurs déplacements. Les pratiques environnementales respectueuses sont intégrées dans la vie de l'établissement au travers de participations à des associations (bouchons 76...).

Le programme de certification des BTS SAM intègre cette variable en proposant des activités professionnelles telles que la réduction des déchets ou la comparaison de l'impact des modes de transports lors des déplacements professionnels.

<sup>2</sup> [https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-student-card-initiative\\_fr](https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-student-card-initiative_fr)

Veillez expliquer comment vous allez promouvoir l'engagement civique et la citoyenneté active parmi vos étudiants sortants et entrants avant, après et pendant la mobilité.

Les étudiants réalisent des projets spécifiques portant sur l'économie sociale et solidaire afin de découvrir des organisations de l'ESS, les présenter, les rencontrer, promouvoir leurs activités. De nombreux étudiants réalisent leurs stages dans le cadre d'associations ou de services sociaux.

A l'occasion de ces activités, menées lors des ateliers de professionnalisation, nos étudiants travaillent également avec leurs professeurs d'anglais et d'espagnol afin de rechercher et présenter les initiatives analogues menées à l'international.

## **2.2. Lors de la participation à des activités de mobilité – Après la mobilité**

Veillez décrire les mesures concrètes que vous prendrez pour garantir la reconnaissance entièrement automatique de tous les crédits obtenus pour les résultats d'apprentissage obtenus pendant une période de mobilité à l'étranger / une mobilité mixte, conformément à la Recommandation du Conseil sur la reconnaissance mutuelle automatique.

Le programme de BTS prévoit des stages à l'international mais pas de scolarité dans un établissement partenaire à l'international. Les crédits affectés au BTS ne dépendent pas de la réalisation de stages à l'international.

Veillez décrire les mesures prises par votre institution pour soutenir, promouvoir et reconnaître la mobilité du personnel:

Les équipes pédagogiques organisent régulièrement des voyages scolaires en Europe, principalement en Espagne, au Portugal, au Royaume Uni et en Italie.

Une journée anglaise est organisée au sein de l'établissement depuis de nombreuses années et permet d'accueillir les collégiens des collèges de Deville les Rouen ainsi que les lycéens en classe de seconde autour d'activités culturelles variées (Jeux, chansons, théâtre...).

Une semaine des langues est proposée à l'ensemble des élèves et étudiants du lycée et chaque jour est consacré à des activités proposées par les professeurs de langue.

### 2.3. A des fins de visibilité

Veillez réfléchir à la façon dont vous prévoyez de promouvoir régulièrement les activités soutenues par le programme. Veuillez fournir le lien Web où vous hébergerez la déclaration de politique Erasmus à l'avenir.

La déclaration de politique Erasmus sera hébergée sur le site du lycée:  
<http://cailly-lyc.spip.ac-rouen.fr/>.

Le lycée communique également au travers des brochures présentées lors de forums et de journées portes ouvertes. Erasmus y est bien sur présent, de même que l'importance accordée aux stages à l'international.

Veillez décrire comment vous vous assurez que les principes de cette charte seront bien communiqués et appliqués par le personnel à tous les niveaux de l'institution.

Cette charte et ses principes seront présentés aux étudiants par l'équipe pédagogique.

Le site du lycée est consultable par l'ensemble des étudiants, élèves et personnel de l'établissement.